

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Общество с ограниченной
ответственностью
"Центр традиционного акушерства и
комплексной персонализированной
медицины "
Г.В. Овсянникова

«10» января 2022 года

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ПАЦИЕНТОВ
Общество с ограниченной ответственностью «Центр
традиционного акушерства и комплексной
персонализированной медицины»
(ООО «ЦТА и КПМ»)

г. Москва

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ООО «ЦТА и КПМ» для Пациентов

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Общества с ограниченной ответственностью «Центр традиционного акушерства и комплексной персонализированной медицины» (далее ООО «ЦТА и КПМ» или Медицинского центра) для Пациентов (далее- Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение Пациента в медицинском центре, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений –Пациентом (его законным представителем) и Медицинским центром, с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи надлежащего объема и качества, в процессе обследования и лечения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», иными нормативными актами ООО «ЦТА и КПМ» – это регламент, определяющий: порядок обращения пациента в Медицинский центр, права и обязанности пациента, правила поведения в Медицинском центре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации, распространяющий свое действие на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Медицинский центр или его территориальные обособленные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Правила включают:

- Порядок обращения пациента в ООО «ЦТА и КПМ»;
- Права и обязанности пациента;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и Медицинским центром;
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.
- График работы Медицинского центра и её должностных лиц;
- Ответственность пациента за нарушение настоящих Правил.

1.5. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в Медицинском центре.

1.6. С Правилами пациент либо его законный представитель знакомятся самостоятельно. Правила размещены на информационном стенде (модуле) в холле Медицинского центра, в доступном для пациентов месте, а также на сайте ООО «ЦТА и КПМ»: www.cta.pf

2.

Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

2.1. Медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, имеющих самостоятельное законченное значение.

2.2. Медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

2.3. Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

4. Посетитель Медицинского центра – физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении Медицинского центра, в том числе сопровождающее несовершеннолетних, для которого Медицинский центр не является местом работы.

5. Несовершеннолетние лица- граждане в возрасте до 18 лет, не достигшие возраста, с которым закон связывает наступление дееспособности. Законные интересы несовершеннолетних (полностью или частично) осуществляют их родители, иные законные представители, опекуны, попечители. Несовершеннолетние могут находиться в здании и служебных помещениях Медицинского центра только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих лиц).

6. Лечащий врач – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в Медицинском центре.

7. Законный представитель – физическое лицо, являющийся родителем, усыновителем, опекуном (попечителем) малолетних и несовершеннолетних лиц. Кроме законных представителей в правовой системе России определен второй вид представителей граждан - представители, действующие по доверенности, предусмотренной статьей 185 ГК РФ.

2.

Порядок обращения Пациентов в Медицинский центр:

2.4. ООО «ЦТА и КПМ» является медицинским учреждением, оказывающим амбулаторно-поликлиническую помощь согласно выданной Лицензии (№ЛО-77-01-020353 от 08.09.2020г.).

2.5. Для получения медицинской помощи Пациент может записаться на прием через:

- Колл-центр телефонных сообщений: 8495-988-52-52;
- Через официальный сайт Медицинского центра www.cta.pf (он-лайн запись);
- При личном обращении в Медицинский центр

- 2.6. В назначенное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги. Время ожидания приема может удлиниться, когда врач может участвовать в оказании экстренной помощи Пациенту, о чем пациенты, ожидающие приема предупреждаются персоналом Медицинского центра.
- 2.7. Пациенты, не осуществившие предварительную запись на прием к врачу, принимаются после Пациентов предварительно записавшихся, либо в свободное время между приемами предварительно записавшихся пациентов.
- В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут администратор имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату;
 - В случае непосредственного отсутствия лечащего врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи на плановый прием, а при явке пациента переносит время приема на ближайшую свободную дату.
- 2.8. При первичном обращении оформляется медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся паспортные данные о Пациенте, адрес проживания (регистрации).
- 2.9. Медицинская карта Пациента является собственностью Медицинского центра и хранится в Медицинском центре. Медицинская карта на руки Пациенту не выдается, а переносится в кабинет администратором или другим сотрудником Медицинского центра. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Медицинского центра.
- 2.10. Пациент (законный представитель) – в соответствии с законодательством имеют право через лечащего врача знакомиться с медицинской документацией.
- 2.11. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом, пациент может получить у администратора Медицинского центра, через операторов колл-центра в устной форме.
- 2.12. При состояниях, требующих экстренной медицинской помощи при острых заболеваниях, обострениях хронических заболеваний, отравлениях, травмах, требующих круглосуточного наблюдения, интенсивной терапии и эпидемической изоляции, а также при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, отравление, другие состояния, угрожающих жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 03 при помощи стационарного телефона (112 при помощи мобильного телефона).

4.

Права и обязанности Пациентов

**(в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)**

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Медицинского центра и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- перевод к другому лечащему врачу (при наличии врача аналогичной специальности в штате Медицинского центра, с согласия последнего, по заявлению на имя главного врача);
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам Медицинского центра, а также в контролирующие и /или надзирающие органы или в суд;
- сохранение работниками Медицинского центра в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение информации о своих правах и обязанностях;
- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности Медицинского центра;

4.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.

- своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача (прием лекарственных препаратов, режим, рекомендуемую врачом диету и т.д.);
- своевременно являться на прием к врачу или на процедуру;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- бережно относиться к имуществу Медицинского центра;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Медицинского центра, в т.ч. оставлять верхнюю одежду в гардеробе, вход в Медицинский центр в сменной обуви или в бахилах;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями в санузлах;
- соблюдать правило запрета курения табачных изделий, распития спиртных напитков и нахождения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения в медицинских организациях;

- при обращении в Медицинский центр оплатить стоимость медицинских услуг, рассчитанных по действующему на момент оказания услуг прейскуранту ООО «ЦТА и КПМ»;
- не допускать нарушений общественного порядка, выражающихся, в том числе в явном неуважении к персоналу Медицинского центра и/или к другим пациентам, сопровождающихся нецензурной бранью в общественном месте, а равно уничтожением или повреждением имущества Медицинского центра (статья 20.1 КоАП РФ «Мелкое хулиганство»);
- бережно относиться к имуществу Медицинского центра;
- выполнять требования пожарной безопасности. В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения, тления и т.н.) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому работнику или лечащему врачу и покинуть помещение.

5. Правила поведения пациентов и их законных представителей в Клинике

5.1. Категорически запрещается:

- курение возле Медицинского центра, а также в любых помещениях Медицинского центра;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- громко разговаривать по мобильному телефону в холлах Медицинского центра и пользоваться мобильным телефоном во время приёма врачом;
- использовать видеокамеру мобильного телефона в холлах Медицинского центра, видеокамеру и диктофон во время приёма врача без предупреждения;
- грубить персоналу Медицинского центра или иным лицам, находящимся в Медицинском центре, либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;
- при некорректном поведении пациента, грубых высказываниях в адрес медицинского персонала, врач имеет право отказать пациенту в наблюдении и лечении (кроме экстренных случаев);
- нахождение сопровождающих, кроме законных представителей пациента, лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- играть в азартные игры.
- приносить в Поликлинику и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих

5.2. В помещениях Медицинского центра необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в фойе Медицинского центра. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено!

5.3. Соблюдать правила личной гигиены.

5.4. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

5.5. Накануне медицинского вмешательства пациент обязан подписать информированное согласие, предварительно изучив его текст.

- 5.6. Пациент вправе получить от лечащего врача, всю интересующую его информацию о предполагаемом обследовании, лечении.
- 5.7. Пациент обязан незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию иному медицинскому работнику (постовой медицинской сестре, заведующему отделением).

6. Порядок разрешения конфликтов между Пациентом и Медицинским Центром

- 6.1. Все возникающие споры между пациентом и Медицинским Центром рассматриваются должностными лицами Медицинского центра в часы приема граждан.
- 6.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Медицинского центра или к дежурному администратору согласно графику приёма граждан или обратиться к администрации Медицинского центра в письменном виде.
- 6.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приёма главного врача. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 6.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.
- 6.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- 6.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество(последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- 6.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
- 6.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию Медицинского центра, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.
- 6.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Медицинского

центра, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо на электронную почту заявителя, а также может быть вручено лично в руки.

7. Порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами Медицинского центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

7.3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или одному из близких родственников (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям), если Пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

7.4. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Порядок выдачи выписок из медицинской документации Пациенту (законному представителю) или другим лицам

8.1. Пациент (законный представитель) имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, в течение 5 (пяти) рабочих дней, после подачи заявления.

9. График работы Медицинского центра и её должностных лиц

9.1. График работы Медицинского центра и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Медицинского центра с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. Режим работы Медицинского центра и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня, а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других

перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

Медицинский центр работает:

- В будни с 09.00 до 21.00
- В субботу и воскресенье с 10.00 до 17.00
- Воскресенье – детский день

Процедурный кабинет работает:

- По будним дням с 08.30 до 14.00
- В субботу и воскресенье с 10.00 до 13.00

9.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются генеральным директором, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, типовыми должностными инструкциями персонал. График и режим работы утверждаются генеральным директором.

9.4. Прием пациентов населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на ресепшене, информационном стенде.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка в Медицинском центре, ведущем к нарушению лечебно-охранительного, санитарно-эпидемиологического режимов, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории учреждения, причинение морального вреда работникам учреждения, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Медицинского центра, к пациенту могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При несоблюдении пациентом Правил внутреннего распорядка Медицинский центр вправе расторгнуть договор на предоставление платных медицинских услуг и отказать пациенту в дальнейшем предоставлении медицинских услуг, в соответствие с Федеральным законом от «21» ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

10.3 Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

Лист ознакомления

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов

ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего

Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

С правилами внутреннего
Распорядка для пациентов
ООО «ЦТА и КПМ» ознакомлен(а) _____ / _____ / _____